

Утверждено:
Генеральный директор
ООО «Газпром газораспределение Москва»

_____ В.В. Дембицкий
«__» _____ 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по отбору Организации для поставки товаров
для нужд ООО "Газпром газораспределение Москва"
по номенклатурной группе:
ГСМ
№ 02/2014

г. Москва
2014 г.

Содержание

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1 Общие положения

- 1.1 Общие сведения о Запросе предложений
- 1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений
- 1.3 Требования к Участникам Запроса предложений
- 1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям
- 1.5 Обжалование
- 1.6 Прочие положения

2 Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок на участие в запросе предложений

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений

2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений

2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

- 2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений
- 2.3.2 Порядок подготовки Заявок на участие в Запросе предложений
 - 2.3.2.1 Подготовка Заявок на бумажном носителе
 - 2.3.2.2 Подготовка Заявок в электронной форме
- 2.3.3 Требования к сроку действия Заявки
- 2.3.4 Требования к языку Заявки
- 2.3.5 Требования к валюте Заявки
- 2.3.6 Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений
- 2.3.7 Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений

2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

- 2.7.1 Общие положения
- 2.7.2 Подача Заявок на бумажном носителе
- 2.7.3 Подача Заявок в форме электронного документа

2.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений

- 2.9.1 Общие положения
- 2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений
- 2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений

2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.11 Подписание Договора

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (**Форма 1**)

5.1.1 Инструкции по заполнению

5.2 КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

5.2.1 Форма коммерческого предложения (**Форма 2**)

5.2.2 Инструкции по заполнению

5.3 ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.3.1 Форма декларации соответствия (**Форма 3**)

5.3.2 Инструкции по заполнению

5.4 АНКЕТА УЧАСТНИКА

5.4.1 Форма Анкеты Участника (**Форма 4**)

5.4.2 Инструкции по заполнению

5.5 СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ УЧАСТНИКА

5.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (**Форма 5**)

5.5.2 Инструкции по заполнению

5.6 СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

5.6.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (**Форма 6**)

5.6.2 Инструкции по заполнению

5.7 СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

5.7.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (**Форма 7**)

5.7.2 Инструкции по заполнению

5.8 СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

5.8.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (**Форма 8**)

5.8.2 Инструкции по заполнению

5.9 СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ

5.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (**Форма 9**)

5.9.2 Инструкции по заполнению

5.10 СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

5.10.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (**Форма 10**)

5.10.2 Инструкции по заполнению

5.11 СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)

5.11.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (**Форма 11**)

5.11.2 Инструкции по заполнению

5.12 ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

5.12.1 Форма описи документов (**Форма 12**)

5.12.2 Инструкции по заполнению

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о Запросе предложений — настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик — ООО «Газпром газораспределение Москва», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка (п. 3.1. Информационной карты Запроса предложений).

Запрос предложений — закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447-449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются настоящей Документацией и Положением о закупочной деятельности ООО «Газпром газораспределение Москва». Наилучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая лучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации о Запросе предложений.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее по тексту – «Заявка») — комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены Документацией о закупке.

Извещение о проведении Запроса предложений (далее по тексту – «Извещение») – объявление (уведомление) о проведении Запроса предложений и его существенных условиях, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 2.1.1.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке и инициирующее ее проведение.

Комиссия по подведению итогов Запросов предложений (далее по тексту - «Комиссия») - коллегиальный орган, создаваемый Организатором закупки, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Лот — часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией о Запросе предложений допускается подача отдельной Заявки на участие в Запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам закупки.

Наилучшая Заявка - Заявка на участие в Запросе предложений, содержащая наилучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и признанная таковой решением Комиссии.

Начальная (максимальная) цена - предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Организатор Запроса предложений (далее по тексту – «Организатор») — специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции планирования, организации и проведения закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru (п. 3.10. Информационной карты Запроса предложений).

Поставщик (подрядчик) – юридическое или физическое лицо, с которым Заказчиком заключен Договор по результатам и на условиях Запроса предложений.

Уторговывание – процедура, направленная на добровольное снижение цен Заявок на участие в Запросе предложений Участников Запроса предложений в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура Уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в Документации о Запросе предложений.

Участник Запроса предложений (далее по тексту – «Участник») — юридическое или физическое лицо либо несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного Участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Организатору письменного уведомления о намерении принять участие в процедурах закупки, или запроса Документации о закупке, или запроса о разъяснении положений Документации о закупке, или подачи Заявки на участие в закупке.

Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей – Участник Запроса предложений, предложивший в своей Заявке наилучшие условия выполнения Договора и признанный таковым решением Комиссии.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о Запросе предложений

1.1.1 Заказчик намерен заключить с Участником, представившим Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, Договор, предмет которого указан в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.2) и проект которого приведен в разделе 5.

1.1.2 Запрос предложений объявлен Извещением, номер и дата которого указаны в Информационной карте Запроса предложений (п.3.10), размещенным на Официальном сайте. Форма, вид и реквизиты Запроса предложений указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.9).

1.1.3 Для получения дополнительной информации и разъяснений следует обращаться по контактными телефонам, указанным в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.1).

1.1.4 Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447—449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора и/или Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.5 Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1.2 Структура настоящей Документации о Запросе предложений

1.2.1 Настоящая Документация о Запросе предложений состоит из следующих разделов:

– Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: описывает общие условия проведения Запроса предложений.

– Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: детально описывает порядок проведения Запроса предложений, права и обязанности Организатора Запроса предложений и Участников Запроса предложений.

– Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит конкретные реквизиты и условия Запроса предложений; дополняет и изменяет положения разделов 1 и 2.

– Раздел 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА: содержит ссылку на проект Договора, который Организатор намерен заключить с Участником, представившим наилучшую Заявку на участие в Запросе предложений. Проект Договора представлен отдельным томом настоящей Документации о Запросе предложений и является ее неотъемлемой частью.

– Раздел 5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ: содержит образцы и формы документов, которые Участник Запроса предложений должен заполнить и оформить при подготовке своей Заявки на участие в Запросе предложений.

1.3 Требования к Участникам Запроса предложений

Участником Запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника размещения заказа (закупки), независимо от Организационно-правовой формы, формы собственности, места

нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Запроса предложений, которые соответствуют требованиям, установленным Положением о закупочной деятельности ООО «Газпром газораспределение Москва».

1.3.1 К Участникам Запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом настоящего Запроса предложений;

б) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

г) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

1.3.2 Организатор Запроса предложений вправе предъявить к Участникам дополнительные квалификационные требования:

а) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.18), Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения Запроса предложений на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма.;

б) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.19), сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

в) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.20), у Участников должны иметься соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, профессиональная компетентность для поставки (производства) товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Запроса предложений, а также положительная деловая репутация;

г) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.21), Участник должен обладать опытом поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных предмету Запроса предложений, в течение установленного в Информационной карте периода;

д) если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п.3.22), Участник должен являться изготовителем Продукции, дилером изготовителя Продукции или их Официальным представителем.

1.4 Документы, подтверждающие соответствие Участников установленным требованиям

Заявка на участие в конкурсе или запросе предложений должна содержать сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

1.4.1 Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие обязательным требованиям:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию, содержащую сведения об Участнике, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию, выданную не ранее двух месяцев до даты опубликования Извещения;

в) копии устава, учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

г) свидетельство о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты);

д) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

е) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ж) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица;

В случае если в качестве единоличного исполнительного органа Участника выступает управляющий или управляющая Организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей Организации), решение уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий и указанные выше документы, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей Организации).

к) заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом доверенность, либо нотариально заверенную копию доверенности, подтверждающую полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Запросе предложений, в случае, если Заявка подписана лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

м) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

н) сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 5) с указанием всех необходимых данных и с приложением копий подтверждающих документов. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Запроса предложений Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. В случае непредставления Участником указанных в настоящем пункте сведений, Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника (п. 2.9.2.3);

о) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных.

Документы, указанные в п.1.4.1, предоставляются в составе Заявки в зависимости от статуса Участника (юридическое или физическое лицо).

1.4.2 Если иное не предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.23), Участники должны включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие их соответствие установленным дополнительным требованиям:

а) бухгалтерский баланс за квартал, предшествующий кварталу, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу балансов в налоговый орган;

б) отчеты о прибылях и убытках за квартал, предшествующий кварталу, в котором проводится Запрос предложений с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетов в налоговый орган;

в) декларацию соответствия Участника Запроса предложений по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 3);

г) анкету Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 4);

д) сведения об опыте выполнения аналогичных договоров Участником по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 6);

е) сведения о кадровых ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 7);

ж) сведения о материально-технических ресурсах Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 8);

з) справку о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 9);

и) справку о финансовом положении Участника по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме (Форма 10);

к) документ, подтверждающий полномочия Участника на поставку товаров (их части), если он не является ее изготовителем или Официальным дилером - свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) в адрес Организатора по установленной в настоящей

Документации о Запросе предложений форме (Форма 11), а для Официального дилера - дилерское соглашение. В случае предоставления свидетельства дилером предприятия-изготовителя в обязательном порядке прилагается документ, подтверждающий его дилерские полномочия (дилерский договор).

Документы, указанные в п. п. 1.4.1 (п. в – п. к), 1.4.2, в зависимости от их вида, предоставляются в форме нотариально заверенных копий или копий, заверенных подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности (далее – «Руководитель») или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – «Уполномоченное лицо»).

1.4.3 Участник вправе включить в состав Заявки иные документы, которые, по мнению Участника Запроса предложений, подтверждают его соответствие требованиям настоящей Документации о Запросе предложений, с соответствующими комментариями.

1.5 Обжалование

1.5.1 Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке.

1.5.2 Если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора Запроса предложений.

1.6 Прочие положения

1.6.1 При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки Заявке на участие в закупке, несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией к Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам) требованиям, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

1.6.2 Участники Запроса предложений самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своих Заявок на участие в Запросе предложений, а Организатор Запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.3 Организатор Запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в Запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.4 Организатор Запроса предложений имеет право завершить процедуру проведения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед Участниками Запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. При принятии решения об отказе от проведения Запроса предложений или завершения Запроса предложений без заключения Договора по его результатам Организатор Запроса предложений не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в данной процедуре Запроса предложений.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1 Извещение о проведении Запроса предложений

2.1.1 Извещение о проведении Запроса предложений опубликовано на Официальном сайте на дату, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.10). Срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений в любом случае должен быть **не менее пяти дней** с даты размещения извещения о проведении Запроса предложений.

2.2 Предоставление Документации о Запросе предложений

2.2.1 Настоящая Документация и Извещение о Запросе предложений размещается на Официальном сайте. Документация о Запросе предложений доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

2.2.2 Со дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение **двух дней** со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации о Запросе предложений в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.2.3 При этом Документация о Запросе предложений предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление Документации о Запросе предложений, если такая плата установлена в извещении о проведении Запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии документации о запросе предложений.

2.3 Подготовка Заявок на участие в Запросе предложений

2.3.1 Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

2.3.1.1 Участник должен подготовить Заявку в строгом соответствии с требованиями настоящей Документации о Запросе предложений таким образом, чтобы Заявка не содержала никаких условий, противоречащих требованиям Документации о Запросе предложений и включала следующие материалы:

а) письмо о подаче Заявки по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 1);

б) коммерческое предложение по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 2);

в) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений обязательным требованиям;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника установленным настоящей Документацией о Запросе предложений дополнительным квалификационным требованиям.

д) иные документы, если требование об их предоставлении установлено настоящей Документацией о Запросе предложений;

е) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных и количественных характеристиках товара, предложение о выполняемых работах (оказываемых услугах), их количественных и качественных характеристиках (в том числе гарантийные обязательства предприятия изготовителя, сертификаты качества и соответствия, разрешительная Документация и иные документы в соответствии с действующими нормативными актами);

ж) письменное согласие на обработку персональных данных физических лиц, сведения о которых представлены в Заявке на участие в Запросе предложений;

з) опись документов, входящих в состав Заявки, по установленной настоящей Документацией о Запросе предложений форме (Форма 12).

2.3.1.2 Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более различных по содержанию заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в Запросе предложений таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений не рассматриваются.

2.3.1.3 На каждый Лот подается отдельная Заявка (полный комплект документов).

2.3.2. Порядок подготовки Заявок на участие в Запросе предложений

2.3.2.1. Подготовка Заявок на бумажном носителе

2.3.2.1.1 Все документы, представленные Участниками закупки в составе Заявки на участие в закупке на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы Заявки на участие в закупке, поданной на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке, поданная на бумажном носителе, должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на шивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки. Использование факсимильной подписи не допускается.

2.3.2.1.2 Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации о Запросе предложений, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

2.3.2.1.3 Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт, который должен быть опечатан печатью Участника.

На конверте указывается следующая информация:

- а) наименование и адрес Организатора в соответствии с Информационной картой Запроса предложений;
- б) полное наименование Участника и его почтовый адрес;
- в) номер и наименование Запроса предложений в соответствии с Информационной картой Запроса предложений;
- г) слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» _____ 2014 года, __ __ часов московского времени», указав дату и время вскрытия согласно Документации о Запросе предложений.

2.3.2.1.4 Электронная копия Заявки должна быть представлена на USB-носителе или компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW). Диск (USB-носитель) должен быть вложен в отдельный Информационный конверт, подшиваемый в состав Заявки на участие в Запросе предложений.

2.3.2.2. Подготовка Заявок в электронной форме

2.3.2.2.1 Участник должен подготовить Заявку в электронном виде, включающую электронные версии всех документов, предусмотренных настоящей Документацией.

2.3.2.2.2 Документы предоставляются в электронном виде в не редактируемом, а также редактируемом формате с обязательным соблюдением следующих условий:

а) не редактируемый формат pdf;

б) редактируемый формат doc, xls (требование о предоставлении редактируемого формата не распространяется на копии Официальных документов - сертификатов, лицензий и пр.).

2.3.2.2.3 Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла и подписан электронной цифровой подписью. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

2.3.3 Требования к сроку действия Заявки

2.3.3.1 Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), который должен быть не менее 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, указанным в Информационной карте Запроса предложений.

2.3.4 Требования к языку Заявки

2.3.4.1 Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

2.3.4.2 Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

2.3.5 Требования к валюте Заявки

2.3.5.1 Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.8).

2.3.5.2 Если в качестве валюты Заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.

2.3.6 Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений

2.3.6.1 Цена Заявки на участие в Запросе предложений (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должна превышать начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6) и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.3.7 Требования к обеспечению Заявки на участие в Запросе предложений

2.3.7.1 Если это предусмотрено Информационной картой Запроса предложений (п. 3.12), Участник должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, в связи с участием в Запросе предложений (далее по тексту — «обеспечение Заявки») в форме, установленной Информационной картой Запроса предложений.

2.3.7.2 Если иное не установлено Информационной картой Запроса предложений, обеспечение предоставляется в форме банковской гарантии на сумму, указанную в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.12), выданную банком или иной кредитной Организацией, при этом банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

2.3.7.2.1 Банковская гарантия должна быть безотзывной;

2.3.7.2.2 Сумма банковской гарантии должна быть выражена в рублях Российской Федерации;

2.3.7.2.3 Срок действия банковской гарантии должен не менее чем на 10 (десять) календарных дней превышать срок действия Заявки Участника Запроса предложений;

2.3.7.2.4 Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор, принципалом - Участник Запроса предложений, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

2.3.7.2.5 В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Организатора на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:

– изменения или отзыва Участником Запроса предложений своей Заявки в течение срока ее действия после истечения срока окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений;

– предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе Заявки на участие в Запросе предложений;

– отказа Участника Запроса предложений, чья Заявка была признана наилучшей по итогам Запроса предложений, от заключения Договора, на условиях, установленных Извещением о проведении открытого Запроса предложений, настоящей Документацией о Запросе предложений, Заявкой на участие в Запросе предложений;

– отказа от предоставления обеспечения исполнения обязательств Участника Запроса предложений, связанных с исполнением Договора, если такие требования были установлены.

2.3.7.2.6 В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор направляет в адрес банка-гаранта только письменное требование и оригинал банковской гарантии.

2.3.7.2.7 Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения гарантом требования бенефициара.

2.3.7.2.8 В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенным условиям или делающих вышеизложенные условия неисполнимыми.

2.3.7.3 Если требование обеспечения Заявки установлено в Информационной карте Запроса предложений, в состав Заявки на участие в Запросе предложений необходимо включить оригинал банковской гарантии.

2.3.7.4 В случае отказа Организатора Запроса предложений от его проведения обеспечение Заявки возвращается Организатором уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.7.5 Участник Запроса предложений, отзывавший свою Заявку до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14), вправе обратиться к Организатору с просьбой о возврате обеспечения Заявки, входящего в ее состав, после поступления заявления об отзыве Заявки.

2.3.7.6 Участнику Запроса предложений, Заявка которого по итогам рассмотрения (п.2.9), была отклонена, обеспечение Заявки возвращается после подписания протокола о подведении итогов Запроса предложений. Обеспечение возвращается уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.7.7 Участнику Запроса предложений, Заявка которого была признана наилучшей, обеспечение Заявки возвращается только после подписания Договора по итогам Запроса предложений. Обеспечение возвращается уполномоченному представителю Участника по предъявлению доверенности на право получения банковской гарантии, которая была представлена Участником в составе Заявки.

2.3.7.8 Во всех вышеуказанных случаях возврат банковской гарантии осуществляется по адресу Организатора Запроса предложений на основании письменного Запроса Участника.

2.4 Разъяснение Документации о Запросе предложений

2.4.1. При проведении Запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика, Организатора закупки с Участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.4.2 Участник Запроса предложений вправе направить Организатору Запроса предложений Запрос о разъяснении положений Документации о Запросе предложений, по форме, приведенной в п. 2.4.3.

2.4.3 Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника Запроса предложений, касающийся разъяснения Документации о Запросе предложений, полученный не позднее, чем **за 3 (три) дня** до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, указанного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14).

2.4.4 Организатор размещает ответ (без указания источника Запроса) на Официальном сайте, **не позднее чем в течение трех дней** со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупки, являющемуся инициатором запроса разъяснений положений документации о запросе предложений, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

2.4.5 Участник должен составить запрос о разъяснении Документации о Запросе предложений строго по следующей форме:

«Изучив Документацию о Запросе предложений № _____ от _____ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) _____ просим представить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов:

№ п/п	Вопрос
1	
2	
3	
...	

2.5 Внесение изменений в Документацию о Запросе предложений

2.5.1 До истечения срока окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого Запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений

2.5.2 Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Заказчика, либо иным уполномоченным лицом Заказчика или Организатора.

2.5.3 Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо Документацию размещаются Организатором на Официальном сайте **не позднее, чем в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.5.4 В случае если указанные изменения размещены на Официальном сайте и на Электронной площадке позднее чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, то срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте и на Электронной площадке внесенных в Извещение и Документацию о Запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.5.5 Все Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого Запроса предложений либо в Документацию.

2.5.6 Организатор не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого Запроса предложений, либо в Документацию.

2.6 Отказ от проведения процедуры Запроса предложений

2.6.1 Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик и Организатор не возмещают Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.

2.6.2 Извещение об отказе от проведения открытого Запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте и на сайте Электронной площадки.

2.6.3 После размещения Извещения об отказе от проведения открытого Запроса предложений Организатор возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными в Извещении и Информационной карте Документации о Запросе предложений.

2.7 Подача заявок на участие в Запросе предложений и их прием

2.7.1 Общие положения

2.7.1.1 Участник подает Заявку на участие в Запросе предложений в письменной форме в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о Запросе предложений.

2.7.1.2 Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Запросе предложений после ее подачи в любое время до истечения установленного в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14) срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений не принимаются.

2.7.1.3 Полученные после окончания установленного Документацией о Запросе предложений срока подачи заявок на участие в Запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией по подведению итогов запросов предложений.

2.7.2. Подача Заявок на бумажном носителе

2.7.2.1 Участники Запроса предложений должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в Запросе предложений по адресу Организатора Запроса предложений, указанному в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.1) не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.14). По вопросам, связанным с доставкой Заявок, по организационным и процедурным вопросам следует связываться с контактным лицом по телефону, указанному в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.1).

2.7.2.2 Каждый конверт с Заявкой на участие в Запросе предложений, поступивший в срок, регистрируется Организатором Запроса предложений. По требованию представителя Участника, доставившего конверт с Заявкой, Организатор выдает ему расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

2.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

2.8.1 В день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений, Организатор осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Запросе предложений, поступивших на бумажном носителе.

2.8.2 Процедура вскрытия заявок на участие в запросе предложений проводится Организатором.

При вскрытии Заявок на участие в Запросе предложений, Организатором формируется Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Протокол подписывается уполномоченным представителем Организатора и размещается одновременно на Официальном сайте и Электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.8.3 В Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений заносятся следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, Заявка на участие в Запросе предложений которого вскрывается;

- предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в Заявке на участие в Запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой Заявке на участие в Запросе предложений и являющиеся критериями оценки Заявок на участие в Запросе предложений;

- решение о признании Запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в Запросе предложений не представлено ни одной Заявки на участие в Запросе предложений.

2.8.4 В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок на участие в Запросе предложений при условии, что поданные ранее Заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все Заявки на участие в Запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного Запроса предложений, не рассматриваются.

2.8.5 В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений не подано ни одной Заявки на участие в Запросе предложений, Запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений и открытия доступа к заявкам, поданным на участие в запросе предложений в форме электронных документов. При этом в Протоколе указывается о праве Заказчика в повторном проведении Запроса предложений или в осуществлении им прямой закупки.

2.8.6 Организатор вправе потребовать от Участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими Заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

2.8.7 В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений подана только одна Заявка на участие в Запросе предложений от участника закупки, то конверт с Заявкой данного участника закупки вскрывается, проводится рассмотрение сведений, указанных в единственно представленной Заявке на предмет их соответствия требованиям, определенным в документации о запросе предложений.

2.9 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений.

2.9.1 Общие положения

2.9.1.1 Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.9.1.2 Начало срока рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений указано в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.16).

2.9.2 Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.2.1 Организатор Запроса предложений рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- а) наличие документов, определенных настоящей Документацией о Запросе предложений;
- б) соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в настоящей Документации о Запросе предложений;
- в) наличие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.12) установлено данное требование;
- г) не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в Заявке на участие в Запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета Запроса предложений (Договора), указанной Заказчиком в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.6) и в Извещении о проведении Запроса предложений.

2.9.2.2 Организатор Запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках Запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

2.9.2.3 По результатам рассмотрения Заявок Участников в соответствии с п. 2.9.2.1 и проверки информации об Участниках в соответствии с п.2.9.2.2, Организатор вправе отклонить Заявку на участие в Запросе предложений в следующих случаях:

- а) отсутствия в составе Заявки на участие в Запросе предложений документов, определенных Документацией о Запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

б) отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.12) установлено такое требование;

в) наличия в таких Заявках на участие в Запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений (договора), установленную в Документации о Запросе предложений;

г) наличия сведений об Участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 94-ФЗ, если в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.19) установлено требование об отсутствии таких сведений;

д) несоответствия Участника Запроса предложений требованиям, указанным в п. 1.3 настоящей Документации о Запросе предложений;

е) несоответствие Заявки на участие в Запросе предложений требованиям Документации о Запросе предложений.

2.9.2.4 Отклонение заявок на участие в Запросе предложений по иным основаниям не допускается.

2.9.2.5 На основании рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений Участника закупки, подавшего Заявку на участие в Запросе предложений, или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в Запросе предложений.

2.9.2.6 По результатам рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений составляется Протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об Участниках закупки, подавших Заявки на участие в Запросе предложений, решение о допуске к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске к участию в Запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации о Запросе предложений, которым не соответствует Участник закупки и (или) его Заявка на участие в Запросе предложений. Протокол подписывается уполномоченным представителем Организатора.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

2.9.2.7 Если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений принято решение об отклонении всех Заявок, Запрос предложений признается несостоявшимся.

Если Документацией о Запросе предложений предусмотрено два и более Лота, Запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того Лота, по которому принято данное решение.

2.9.2.8 В случае если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений по решению Организатора только одна Заявка на участие в Запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна Заявка на участие в Запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то Комиссией по подведению итогов может быть принято решение о заключении договора с Участником Запроса предложений, подавшим указанную Заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор с Участником Запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный Документацией о Запросе предложений, в противном случае Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

2.9.3 Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений

2.9.3.1 В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

2.9.3.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений проводится членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией о Запросе предложений (п. 3.33 Информационной карты Запроса предложений).

2.9.3.3 Организатор вправе привлекать к оценке Заявок на участие в Запросе предложений свои профильные структурные подразделения, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

2.9.3.4 При оценке и сопоставлении заявок на участие в Запросе предложений члены Комиссии и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;
- условиями Запроса предложений, изложенными в Извещении, Документации о Запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации о Запросе предложений;
- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, предусмотренными Документацией о Запросе предложений.

2.10 Принятие решения о результатах Запроса предложений

2.10.1 Решение о результатах Запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов Запроса предложений в срок не позднее указанного в Извещении и настоящей Документации.

2.10.2 На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений Комиссия может принять следующие решения:

- а) о выборе наилучшей Заявки на участие в Запросе предложений;
- б) о проведении процедуры уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;
- в) об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;
- г) об отказе от проведения Запроса предложений.

2.10.3 Решения Комиссии оформляются Протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором содержатся следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения вскрытия Заявок на участие в Запросе предложений;
- б) об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений, и допущенных к участию в Запросе предложений;
- в) о результатах оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;
- г) о принятом решении на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;
- д) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей.

2.10.4 Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все Заявки на участие в Запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации о Запросе предложений требованиям в отношении Участника Запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений.

2.10.5 Протокол о подведении итогов Запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов Запроса предложений.

Протокол о подведении итогов Запроса предложений размещается Организатором на Официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

2.11 Подписание Договора

2.11.1 Участник, представивший заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в течение 10 (десяти) календарных дней после подведения итогов Запроса предложений должен представить Заказчику подписанный им текст Договора на условиях, содержащихся в Документации о запросе предложений и Заявке на участие в Запросе предложений, признанной наилучшей.

2.11.2 В случае, если участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный настоящей Документацией о Запросе предложений, не представил Заказчику подписанный Договор или представил Договор с протоколом разногласий или оговорками, такой Участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

2.11.3 В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, признан Заказчиком уклонившимся от заключения Договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в Документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях Заказчик должен истребовать обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о Запросе предложений, и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.

2.12 Предоставление обеспечения исполнения Договора

2.12.1 Требования к форме, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения Договора указаны в Информационной карте Запроса предложений (п. 3.13).

2.12.2 Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если в Документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены Документацией о Запросе предложений. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения Договора, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и Договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация изменяет и/или дополняет положения Раздела 2. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта	Условия Запроса предложений
3.1.	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>ООО «Газпром газораспределение Москва» Место нахождения: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, Промышленная база. Почтовый адрес: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д. Столбово, Промышленная база. Адрес электронной почты: office@msk.gazpromrg.ru Номер контактного телефона/факса: (495) 287-39-70/287-39-71</p>
	Наименование Организатора, контактная информация	<p>Отдел материально-технического снабжения ООО «Газпром газораспределение Москва» Место нахождения: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, Промышленная база Почтовый адрес: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д. Столбово, Промышленная база Адрес электронной почты: office@msk.gazpromrg.ru Номер контактного телефона/факса: (495) 287-39-70/287-39-71 Контактное лицо – Гусев Иван Андреевич Адрес электронной почты: gusev.ia@msk.gazpromrg.ru Номер контактного телефона/факса: 8-495-287-39-82 (доб.1115)</p>
3.2.	Предмет Запроса предложений	Поставка товаров по номенклатурной группе: ГСМ
3.3.	Количество поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг)	Аи-92: 504 литра Аи-95: 30 939 литров ДТ: 44 614 литров
3.4.	Место, условия и сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Поставка ГСМ (Аи-95, Аи-92, ДТ) осуществляется с даты подписания Договора по 31 декабря 2014 года по топливным картам Поставщика с АЗС (АЗК), расположенных на территории г. Москвы и Московской области.
3.5.	Требования к предмету закупки (требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования,	1. Качество Товара должно соответствовать требованиям, ГОСТ, ОСТ, ТУ и иных нормативно-правых актов, установленным в Российской Федерации для данного Товара и подтверждаться документами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. 2. Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и выпущен не ранее 12 месяцев до дня поставки. 3. Товар должен отвечать требованиям Федеральных законов от 20.06.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и постановлению Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня Продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня Продукции, подтверждение

№ п/п	Наименование пункта	Условия Запроса предложений
	связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика (применяется в отношении каждого лота)	<p>соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии», а так же отвечать требованиям Государственных и отраслевых стандартов.</p> <p>4. Наличие сертификата соответствия на импортный товар строго обязательно.</p> <p>5. Товар должен быть снабжен комплектом монтажной (при необходимости) и эксплуатационной Документации, а так же документами (паспорта, сертификаты), подтверждающими его качество.</p> <p>6. Товар должен упаковываться в тару, отвечающую требованиям ТУ и обеспечивающую сохранность Товара при перевозке.</p> <p>7. Гарантия на Товар (результат работ, услуг) – не менее срока, установленного изготовителем.</p> <p>8. Наличие АЗС (АЗК) должно быть на расстоянии не более 10 км от объектов Заказчика, расположенных по адресу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д. Столбово, Промышленная база - г. Москва, ул. Левобережная д.6 - г. Москва, Волгоградский проспект, дом 201
3.6.	Начальная (максимальная) цена предмета запроса предложений	2 593 990,75 (Два миллиона пятьсот девяносто три тысячи девятьсот девяносто рублей 75 копеек) с учетом НДС (18%).
3.7.	Порядок формирования цены Договора	Цена Договора включает все расходы, связанные с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг), в том числе: расходы на перевозку и доставку оборудования, расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
3.8.	Валюта Запроса предложений, форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг)	Валюта, используемая при формировании цены Договора – российский рубль. Оплата услуг производится в рублях. Форма оплаты - безналичный расчет. 100% предоплата.
3.9.	Форма, вид и реквизиты Запроса предложений	Открытый запрос предложений № 02/2014 от «10» октября 2014 года
3.10.	Размещение информации о проведении Запроса предложений	Запрос предложений объявлен Извещением, опубликованным на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru «10» октября 2014 года
3.11.	Внесение платы за предоставление Документации о запросе предложений на бумажном носителе	Не установлено.
3.12.	Требование о предоставлении обеспечения Заявок на участие в Запросе предложений, сумма обеспечения Заявки	Не установлено.
3.13.	Обеспечение исполнения обязательств по Договору	Не установлено.

№ п/п	Наименование пункта	Условия Запроса предложений
3.14.	Порядок, место, дата и время начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений	142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, Промышленная база, д. Столбово, Административный корпус, каб. 110. Дата начала приема Заявок: «11» октябрь 2014 года. Дата окончания приема Заявок: «16» октября 2014 года. Прием Заявок производится по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени.
3.15.	Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений	«17» октября 2014 года 10:00 (время московское). 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, Промышленная база.
3.16.	Место, дата и время рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений	«17» октября 2014 года. 10 часов 00 минут (по московскому времени) 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, Промышленная база.
3.17.	Место, дата и время подведения итогов Запроса предложений	«20» октября 2014 года. 10 часов 00 минут (по московскому времени) 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, Промышленная база.
3.18.	Требование по обладанию Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности	Не установлено.
3.19	Декларация соответствия Участника Запроса предложений (Форма 3)	Установлено.
3.20	Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6)	Установлено.
3.21	Сведения о кадровых ресурсах (Форма 7)	Установлено.
3.22	Сведения о материально-технических ресурсах (Форма 8)	Установлено.
3.23	Справка о деловой репутации (Форма 9)	Не установлено.
3.24	Справка о финансовом положении Участника (Форма 10)	Не установлено.
3.25	Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 11)	Не установлено.
3.26.	Требование об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков	Установлено.
3.27.	Требования к статусу Участника – Участник должен являться изготовителем, дилером изготовителя	Не установлено.

№ п/п	Наименование пункта	Условия Запроса предложений												
3.28.	Дополнительные (специальные) требования к Участникам Запроса предложений, изложенные в Техническом задании	Не установлено.												
3.29.	Возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) субподрядчиков (соисполнителей)	Установлено.												
3.30.	Сведения о возможности проведения процедуры уторговывания	Не установлено.												
3.31.	Срок, в течение которого участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать Договор с Заказчиком (и вернуть его Заказчику)	В течение 5 (пяти) дней со дня размещения на Официальном сайте Протокола оценки и сопоставления заявок.												
3.32.	Срок, в течение которого участник, признанный Организатором и Комиссией единственным участником Запроса предложений, должен подписать Договор с Заказчиком (и вернуть его Заказчику)	В течение 5 (пяти) дней со дня размещения на Официальном сайте Протокола рассмотрения заявок.												
3.33.	Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений, порядок оценки и сопоставления Заявок	<p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников с учетом НДС.</p> <table border="1" data-bbox="676 1326 1442 1559"> <thead> <tr> <th data-bbox="676 1326 753 1420">№ п/п</th> <th data-bbox="753 1326 1232 1420">Наименование критерия</th> <th data-bbox="1232 1326 1442 1420">Весомость критерия (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="676 1420 753 1456">1</td> <td data-bbox="753 1420 1232 1456">Цена закупки</td> <td data-bbox="1232 1420 1442 1456">50%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1456 753 1527">2</td> <td data-bbox="753 1456 1232 1527">Расположение, количество АЗС (АЗК)</td> <td data-bbox="1232 1456 1442 1527">15%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="676 1527 753 1559">3</td> <td data-bbox="753 1527 1232 1559">Уровень скидок</td> <td data-bbox="1232 1527 1442 1559">35%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки (R_i) на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = БЦ_i * ВЦ_i + БС_i * ВС_i + БД_i * ВД_i$ <p>Количество слагаемых в формуле определяется набором критериев, используемых для оценки Заявок Участников, где Б_i– оценка (балл) соответствующего критерия:</p> <p>БЦ_i- критерий «Цена закупки» БС_i- критерий «Расположение, количество АЗС (АЗК)»</p>	№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия (%)	1	Цена закупки	50%	2	Расположение, количество АЗС (АЗК)	15%	3	Уровень скидок	35%
№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия (%)												
1	Цена закупки	50%												
2	Расположение, количество АЗС (АЗК)	15%												
3	Уровень скидок	35%												

№ п/п	Наименование пункта	Условия Запроса предложений												
		<p>БДі- критерий «Уровень скидок» V – значимость (вес) соответствующего критерия: БЦі, БСі, БДі.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 %. Максимальная оценка в баллах по критериям БЦі, БСі, БДі – 100 баллов.</p> <p>1. Оценка по критерию «Цена закупки»:</p> <p>БЦі = (Цмах - Ці)/ Цмах * 100,</p> <p>где БЦі – оценка по критерию «Цена закупки» і-го Участника Запроса предложений, баллы Цмах – начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений, руб. с НДС Ці – предложение Участника Запроса предложений о цене закупки і-го Участника Запроса предложений, руб. с НДС</p> <p>2. Оценка по критерию «Расположение, количество АЗС (АЗК)»:</p> <p>БСі= (Смах-Сі)/Смах*100,</p> <p>где БСі – значение показателя по критерию «Расположение АЗС (АЗК)» Смах – максимально допустимое расстояние от объекта Заказчика до АЗС (АЗК) Участника, равное 10 км. Сі – минимальное расстояние от структурного объекта Заказчика до АЗС (АЗК) Участника, предлагаемое Участником.</p> <p>3. Оценка по критерию «Уровень скидок»:</p> <p>БДі= (Ді₁/Д_{1мах}+ Ді₂/Д_{2мах}+ Ді₃/Д_{3мах}+ Ді₄/Д_{4мах})/4*100</p> <p>Где БДі – значение показателя по критерию «Уровень скидок» Д_{кмах} – максимальный предложенный уровень скидок по каждому из четырёх объёмов выборки за предыдущий месяц, указанных в Таблице №1. Ді_к – уровень скидок, предлагаемый участником по каждому из четырёх объёмов выборки за предыдущий месяц, указанных в Таблице №1.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">Таблица №1</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Размер скидки в процентах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">От 0 литра до 3000 литров</td> <td style="text-align: center;">От 3001 литра до 10000 литров</td> <td style="text-align: center;">От 10001 литра до 30000 литров</td> <td style="text-align: center;">От 30001 литра до 50000 литров</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Размер скидки в процентах				От 0 литра до 3000 литров	От 3001 литра до 10000 литров	От 10001 литра до 30000 литров	От 30001 литра до 50000 литров				
Размер скидки в процентах														
От 0 литра до 3000 литров	От 3001 литра до 10000 литров	От 10001 литра до 30000 литров	От 30001 литра до 50000 литров											

4 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

4.1 Проект Договора представлен отдельным томом (томами) настоящей Документации о Запросе предложений.

5 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1 Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)

начало формы

Бланк Участника

№ _____

От « _____ » _____ 20__ года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № _____, опубликованное на Официальном сайте, и Документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений,

(полное наименование и юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с настоящей Заявкой на участие _____ в _____ Запросе _____ предложений:

номер и наименование Запроса предложения (наименование Лота)

цена Заявки на участие в Запросе предложения (Лоте)

срок поставки товара, с момента заключения договора

условия оплаты поставки товара

Настоящее письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до « _____ » _____ года (указывается окончание срока действия Заявки).

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

Приложение 1 Коммерческое предложение (Форма 2) на _____ листах;

Приложение 2 Анкета Участника (Форма 4) на _____ листах;

Руководитель Организации _____ / _____ (ФИО)

м.п.

Дата _____

конец формы

5.1.1 Инструкции по заполнению

5.1.1.1 Письмо следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.1.1.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

5.1.1.3 Участник Запроса предложений должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям настоящей Документации о Запросе предложений.

5.1.1.4 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений документов, определяющих суть Заявки Участника Запроса предложений.

5.1.1.5 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.2 Коммерческое предложение

5.2.1 Форма коммерческого предложения (Форма 2)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____
Коммерческое предложение

№ п/п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС	Общая стоимость, руб.
	Наименование Товара	Технические характеристики и комплектация, гарантийный срок	Производитель				
1	Бензин АИ-92			л	504		
2	Бензин АИ-95			л	30 939		
3	Дизельное топливо			л	44 614		
НДС (или НДС не облагается):							
Итого (с учетом транспортных, накладных и прочих расходов) с НДС (или НДС не облагается):							

* Цена предложения: включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, погрузо-разгрузочные работы, все налоги, пошлины, сборы и обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, расходы по хранению Товара и выполнению погрузочно-разгрузочных работ, а также все иные расходы.

Размер предоставляемых скидок

Таблица №1

№ п/п	Вид топлива	Скидка (%)	Примечание
1	Бензин АИ-95		
2	Бензин АИ-92		
3	Дизельное топливо		

Подпись Участника / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

5.2.2 Инструкции по заполнению

5.2.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является коммерческое предложение.

5.2.2.2 Форма коммерческого предложения с заполненной номенклатурой Товара представлена отдельным томом к настоящей Документации о Запросе предложений, Участник при подготовке коммерческого предложения использует данную форму и предоставляет ее Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

5.2.2.3 Оригинал коммерческого предложения Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать его версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

5.2.2.4 Все цены (стоимости) должны быть указаны с округлением до второго знака после запятой.

5.2.2.5 Коммерческое предложение должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.3 Декларация соответствия Участника Запроса предложений

5.3.1 Форма декларации соответствия (Форма 3)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование Участника Запроса предложений, адрес места нахождения)

соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1 соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса предложений;

2 не проведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3 не приостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

4 отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5 отсутствие какого-либо сговора по предмету данной закупки с иными Поставщиками, отсутствие координации взаимодействия либо аффилированности с иными Участниками закупки (либо, при их наличии, привести их подробное описание);

6 обладание Участниками Запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев осуществления закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных); (исключить, если такое требование не предъявляется)

7 отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 №94-ФЗ реестре недобросовестных Поставщиков сведений об Участниках Запроса предложений; (исключить, если такое требование не предъявляется)

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

5.3.2 Инструкции по заполнению

5.3.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 6.1), приложением к которому является данная декларация.

5.3.2.2 Участник Запроса предложений указывает свое наименование (в т.ч. Организационно-правовую форму) и адрес места нахождения.

5.3.2.3 Декларация должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.4 Анкета Участника

5.4.1 Форма Анкеты Участника (Форма 4)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации	
1	Юридический адрес	
2	Почтовые адреса	
3	Фактический адрес	
4	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
5	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
6	Факс Участника (с указанием кода города)	
7	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
8	ИНН/КПП Участника	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
11	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано)	
13	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
14	Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется)	

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

5.4.2 Инструкции по заполнению

5.4.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 5.1), приложением к которому является данная анкета.

5.4.2.2 Анкета Участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.5 Сведения о цепочке собственников Участника

5.5.1 Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) (Форма 5)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с приложением необходимых документов

(наименование Участника)

№ п/п	Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД основной	ФИО руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО Доля участия	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / Участник / акционер / бенефициар	

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

5.5.2 Инструкции по заполнению

5.5.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 5.1), приложением к которому являются данные сведения.

5.5.2.2 Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

5.5.2.3 В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

5.5.2.4 Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на Официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; Организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

5.5.2.5 Участник в обязательном порядке подтверждает информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, следующими документами: Учредительный договор\решение учредителей о создании общества; Устав; Выписка из ЕГРЮЛ; Выписка из реестра акционеров\учредителей; Копии документов, удостоверяющих личность физических лиц; Другие сведения, раскрывающие информацию о цепочке собственников (договор купли-продажи акций, договор доверительного управления, свидетельство о праве на наследство и т.д.).

5.5.2.6 Сведения о цепочке собственников Участника предоставляются Организатору в редактируемом и не редактируемом форматах в составе электронной копии Заявки.

5.5.2.7 Оригинал сведений о цепочке собственников Участника, представленный в составе Заявки, должен полностью соответствовать их версии в редактируемом и не редактируемом форматах, представленным в составе электронной копии Заявки.

5.5.2.8 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.6 Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров

5.6.1 Форма Сведений об опыте выполнения аналогичных договоров (Форма 6)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Наименование Участника _____

Часть 1. Общий опыт поставок, аналогичных требуемым по открытому Запросу предложений за последние 5 лет (указывается период, установленный в Информационной карте Запроса предложений)

Год	Годовой объем выполненных аналогичных услуг в валюте отчетности, с указанием наименования валюты

Часть 2. Опыт выполнения поставок, аналогичных предмету открытого Запроса предложений

№	Предмет договора	Наименование покупателя адрес и контактный телефон/факс покупателя, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, %	Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств	Примечание, Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет)
1.							
...							

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

5.6.2 Инструкции по заполнению

5.6.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 5.1), приложением к которому являются данные сведения.

5.6.2.2 В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам предмету Запроса предложений.

5.6.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.7 Сведения о кадровых ресурсах

5.7.1 Форма Сведений о кадровых ресурсах (Форма 7)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Наименование Участника _____

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во человек, подразделения	Местонахождение	Количество человек, которые Участник собирает использовать при выполнении Договора
1	Руководство			
2	Администрация			
3	Контроль качества			
4	Линейно-производственный персонал			
5	Итого по административно-управленческому персоналу и линейному			
6	Рабочие на СМР и в подсобных производствах			
7	Механизаторы и водители			
8	Монтажники КИП и А, связи и т.д.			
9	ВСЕГО			

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

5.7.2 Инструкции по заполнению

5.7.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (п. 5.1), приложением к которому являются данные сведения.

5.7.2.2 В данной форме приводятся сведения обо всех специалистах и руководителях Участника, а также о тех сотрудниках, которые будут привлечены к исполнению Договора.

5.7.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.8 Сведения о материально-технических ресурсах

5.8.1 Форма Сведений о материально-технических ресурсах (Форма 8)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ

Наименование Участника _____

№ п/п	Наименование	Производитель, страна производства, марка, модель, основных тех. Характеристики	Год выпуска	% амортизации	Принадлежность (собственность, арендованный)	Кол-во единиц	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

5.8.2 Инструкции по заполнению

5.8.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 5.1), приложением к которому являются данные сведения.

5.8.2.2 В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы Участника, которые будут использованы при выполнении Договора.

5.8.2.3 Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.9 Справка о деловой репутации

5.9.1 Форма Справки о деловой репутации Участника (Форма 9)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА (УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)

Наименование Участника _____

Год	Наименование контрагента, основание и предмет спора	Статус Участника (истец или ответчик)	Место разбирательства	Наименование судебного органа	Оспариваемая сумма, валюта	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

5.9.2 Инструкции по заполнению

5.9.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 5.1), приложением к которому является данная справка.

5.9.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.10 Справка о финансовом положении Участника

5.10.1 Форма Справки о финансовом положении Участника (Форма 10)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СПРАВКА О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА

Наименование Участника _____

Финансовые сведения (в валюте отчетности)	По факту за последние три года			Прогноз на следующие два года	
	1	2	3	4	5
Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)					
Валюта баланса					
Основные средства					
Оборотные средства					
Денежные средства					
Кредиторская задолженность					
Текущие пассивы					
Прибыль до уплаты налогов					
Прибыль после уплаты налогов					

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

5.10.2 Инструкции по заполнению

5.10.2.1 Участник Запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче Заявки (п. 5.1), приложением к которому является данная справка.

5.10.2.2 Справка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.11 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера)

5.11.1 Форма свидетельства предприятия-изготовителя (дилера) (Форма 11)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ-ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ДИЛЕРА)

№ _____
« _____ » _____ 201__ года

Генеральному директору
ООО «Газпром газораспределение Москва»

Настоящим сообщаем Вам, что _____,
(полное наименование предприятия-изготовителя/ дилера с указанием Организационно-правовой формы)
являющееся изготовителем/Официальным дилером предприятия-изготовителя

_____ (наименование Продукции)
надлежащим образом Извещено о решении

_____ (полное наименование Участника Запроса предложений с указанием Организационно-правовой формы)
представить Заявку для участия в объявленном Вами Запросе предложений

_____ (указывается наименование и номер Запроса предложений)
Настоящим гарантируем отгрузку (поставку) _____
(наименование Продукции)

в случае признания Заявки _____
(полное наименование Участника Запроса предложений с указанием Организационно-правовой формы)
наилучшей в указанном выше Запросе предложений и распространить на нее наши
полные гарантии.

Подпись _____ / _____ (ФИО, должность)
Дата _____
м.п. _____

конец формы

5.11.2 Инструкции по заполнению

5.11.2.1 Участником предоставляется оригинал свидетельства предприятия-изготовителя, либо Официального дилера предприятия-изготовителя, в зависимости от планируемого способа осуществления поставки Продукции, в случае если он не является ее изготовителем или Официальным дилером предприятия - изготовителя.

5.11.2.2 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) оформляется на бланке предприятия-изготовителя (дилера), Продукцию которого предлагает Участник Запроса предложений.

5.11.2.3 Свидетельство предприятия-изготовителя (дилера) должно быть подписано от имени предприятия-изготовителя (дилера) и скреплено печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.

5.11.2.4 В случае предоставления свидетельства дилером предприятия-изготовителя в обязательном порядке прилагается документ подтверждающий его дилерские полномочия (дилерский договор).

5.12 Описание документов

5.12.1 Форма описи документов (Форма 12)

начало формы

Открытый Запрос предложений № _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование Участника _____

№№ п/п	Наименование	Количество во листов	Номера страниц
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)		
2.	Коммерческое предложение (Форма 2)		
3.	Анкета Участника (Форма 4)		
Документы, подтверждающие правоспособность и квалификацию Участника:			
...			

Подпись Участника _____ / _____ (ФИО, должность)

Дата

м.п.

конец формы

5.12.2 Инструкции по заполнению

5.12.2.1 Описание следует оформить на Официальном бланке Участника Запроса предложений. Участник Запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

5.12.2.2 Участник Запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием Организационно-правовой формы) и адрес места нахождения.

5.12.2.3 Участник Запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из поименованных в Описи документов.

5.12.2.4 Описание документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Запросе предложений.