

Утверждено:
Генеральный директор
ООО «Газпром газораспределение Москва»

_____ В.В. Дембицкий
«__» _____ 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по отбору поставщика детских новогодних подарочных наборов

№ 03/2014

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Заказчик, Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Москва».

Сокращенное наименование: ООО «Газпром газораспределение Москва».

Место нахождения Заказчика (адрес для корреспонденции): 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д. Столбово, Промышленная база.

Сайт заказчика в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказа: zakupki.gov.ru
e-mail: office@msk.gazpromrg.ru

Уполномоченный представитель Организатора: заместитель начальника ОМТС – Гусев Иван Андреевич, (495) 287-39-82 (доб.1115).

Участник запроса предложений (Участник размещения заказа, Участник закупки) – юридическое или физическое лицо, либо несколько юридических или несколько физических лиц, выступивших на стороне одного участника закупки, выразивших заинтересованность в участии в закупке путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять в процедурах закупки, или запроса документации о закупке, или подачи заявки на участие в закупке.

Договор - юридически обязательное соглашение об оказании услуг между двумя лицами, в котором определяются действия, подлежащие исполнению с их стороны, и ответственность за выполнение (невыполнение) этих действий.

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика и Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик не обязан заключать договор по результатам запроса предложений.

Место и сроки выполнения работ:

Участник запроса предложений, с которым заключается договор, должен будет оказать услуги в срок (период), на условиях и по месту, указанному в Информационной карте запроса предложений, либо в заявке соответствующего Участника запроса предложений.

Нормативными основами проведения настоящего запроса предложения являются:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Москва», утвержденное решением единственного участника ООО «Газпром газораспределение Москва» - ОАО «Газпром газораспределение» от «26» августа 2014 г. № 3.

Правовой статус документов:

Заявка Участника размещения заказа имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая Документация (и проект договора как ее часть), а также заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам законодательства и внутренним локальным актам, действующим у победителя запроса предложений.

Обжалование, споры:

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, а так же споры в связи с исполнением договора, заключенного по итогам запроса предложений решаются путем переговоров.

Все споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд.

Начальная цена договора:

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте запроса предложений.

Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам запроса предложений.

Источник финансирования и порядок оплаты:

Заказчик финансирует договор, который будет заключен по результатам данного запроса предложений, за счет собственных средств.

Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителями: российский рубль.

Порядок оплаты за оказанные услуги определяется в проекте договора.

Требования к участникам размещения заказа:

Согласно п.1.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Москва»:

При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам закупки:

1. Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к Участникам закупки:

1. Обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2. Отсутствие сведений об Участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При проведении закупки (за исключением аукциона) могут быть установлены также квалификационные требования к Участникам закупки, в том числе:

1. Наличие у Участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.

2. Выполнение Участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

Вышеуказанные требования к Участникам закупки при проведении запроса предложений могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора.

Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а

также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к Участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор отстраняет такого Участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота). В случае, если Заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации о запросе предложений.

Расходы на участие в запросе предложений:

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора. Заказчик не несет ответственности за данные расходы, независимо от результатов запроса предложений.

Отстранение от участия в запросе предложений:

1. Организатор либо Комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае непредставления документов, перечень которых определен документацией о запросе предложений, а также установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении Участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника размещения заказа юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в иных случаях, предусмотренных законом, Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Москва», утвержденным решением единственного участника ООО «Газпром газораспределение Москва» - ОАО «Газпром газораспределение» от «26» августа 2014 г. № 3.

2. В случае, если указанные в пункте 1 факты будут установлены после заключения договора, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время до подведения итогов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки. Заказчик вправе завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Содержание документации о запросе предложений:

Документация о запросе предложений включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Раздел 1. Информационная карта открытого запроса предложений.

Раздел 2. Образцы форм и документов для заполнения Участниками открытого запроса предложений.

Раздел 3. Техническое задание.

2.2. Предоставление документации о запросе предложений:

Заказчик обеспечивает размещение документации о запросе предложений на сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru не менее чем за пять дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Со дня размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию документации о запросе предложений в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в извещении о проведении открытого запроса предложений.

2.3. Разъяснение положений документации о запросе предложений:

2.3.1. Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.

2.3.2. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос Участника закупки, а также запрос, направленный в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, касающийся разъяснения документации о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для предоставления разъяснений.

2.3.3. Разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

2.4. Внесение изменений в документации о запросе предложений:

2.4.1. До истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений, в том числе продлить срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о запросе предложений и в документацию о запросе предложений. Заказчик, Организатор закупки не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с официального сайта.

2.4.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе предложений, утверждаются руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом Заказчика или Организатора.

2.4.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе предложений, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.5. Отказ от проведения открытого запроса предложений:

2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время до подведения итогов, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от проведения открытого запроса предложений Организатор обязан направить всем участникам запроса предложений.

2.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено Участником в соответствии с требованиями, установленными документацией о запросе предложений, в течение пяти рабочих дней.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений:

Заявка на участие в запросе предложений подается по месту нахождения Организатора закупки в письменной форме в запечатанном конверте.

Заявка должна быть надежно запечатана в конверт. На конверте указывается наименование открытого запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ...» (указать дату и время вскрытия конвертов с заявками, установленные в Извещении о проведении

запроса предложений).

Участник размещения заказа указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, не возвращаются.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений:

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений:

3.3.1. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с настоящей Документацией должна:

- быть подготовлена по форме, установленной документацией о запросе предложений;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте запроса предложений;
- соответствовать требованиям, установленным Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Газпром газораспределение Москва»;

3.3.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Документации.

3.3.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, для оказания которых размещается заказ, является риском Участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

3.4. Требования к предложениям о цене договора:

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте запроса предложений. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником размещения заказа превышает начальную цену договора, указанную в Информационной карте запроса предложений, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией о запросе предложений. Валютой, используемой при формировании цены договора и расчетов с исполнителями, является российский рубль.

3.4.2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником запроса предложений.

3.5. Требования к описанию оказываемых работ.

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом запроса предложений, их функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, а также описание Участниками размещения заказа оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с формой, приведенной в документации о запросе предложений.

3.6. Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений.

3.6.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы в заявке должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

3.6.4. Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.5. Все страницы заявки, все страницы тома заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и на прошивке заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа.

3.6.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в форме Описи документов, предоставляемых для участия в запросе предложений

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений).

4.1.2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений

4.1.3. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого запроса предложений

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступившие в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируются заказчиком. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в запросе предложений маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу Заказчика. По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой. В случае направления заявки на участие в запросе предложений по почте, соответствующая расписка направляется участнику размещения заказа по почте по письменному требованию последнего. Расписка должна содержать дату и время получения конверта с заявкой.

4.1.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

4.1.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.7. Если конверт с заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан, такие конверты с заявками не принимаются Заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.2. Изменения заявок на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не принимаются.

4.2.2. Изменения заявки на участие в запросе предложений подаются в письменном виде в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются, что он содержит изменение заявки на участие в открытом запросе предложений

4.2.3. На изменениях заявки на участие в запросе предложений должен быть указан регистрационный номер заявки. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. Изменения заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений

4.2.4. Изменения заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений, при этом отдельный регистрационный номер конверту, содержащему изменение заявки на участие в запросе предложений, не присваивается.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в запросе предложений, и заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений не вправе допускать повреждение таких конвертов и изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются Организатором одновременно с конвертами с заявками на участие в запросе предложений. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Организатор устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в запросе предложений надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в запросе предложений делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

4.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в запросе предложений не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если конверт не запечатан, такие конверты с изменениями заявок на участие в запросе предложений не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

4.3. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Организатором конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.3.2. Участник размещения заказа подает в письменном виде или в форме электронного документа уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в запросе предложений. Заявление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Заявления об отзыве заявок на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запросе предложений.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в запросе предложений Заказчик сравнивает регистрационный номер заявки на участие в запросе предложений и регистрационный номер, указанный в уведомлении об отзыве заявки, в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в запросе предложений, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений фиксируются в соответствующем акте.

4.3.5. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений которого не отозвана.

4.3.6. Заявки на участие в запросе предложений, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в запросе предложений.

4.3.8 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства Участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

Полученные после окончания установленного документацией о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений не вскрываются и не рассматриваются Организатором и Комиссией по подведению итогов запросов предложений.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Организатор вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.1.3. При вскрытии заявок на участие в запросе предложений заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

-наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

-предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

-решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие в запросе предложений.

5.1.4. Организатор ведет протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который подписывается уполномоченным представителем Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.1.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 10.2.9 Положения.

5.1.6. Организатор вправе потребовать от Участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

5.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается (открывается), проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

6. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Организатор рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

-наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;

-соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;

-наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

-не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

6.3. Организатором проводится проверка информации об Участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках запроса предложений Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

- отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

- отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе

предложений установлено данное требование;

- наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

- несоответствия участника запроса предложениям требованиям, указанным в п.1.7 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о запросе предложений и настоящего Положения;

несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

6.5. В случае принятия решения об отклонении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4 Организатор оформляет такое решение протоколом, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых заявках на участие в запросе предложений, положения документации о запросе предложений, которым они не соответствуют. Протокол подписывается уполномоченным представителем Организатора. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства Участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся.

6.7. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Организатора только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то может быть принято решение о заключении договора с Участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

6.9. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Организатором было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

6.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений должна проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений.

6.11. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.12. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством;

- условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений, направленными участникам закупки,

- критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

6.13. Члены Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.14. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений и специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

-детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Организатором по результатам рассмотрения заявок;

-представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по подведению итогов запроса предложений по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

-излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

6.15. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов, по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика, за исключением случаев, когда оценка и сопоставления заявок проводится членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений без привлечения специалистов.

6.16. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

7.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

-о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;

-о проведении процедуры уторговывания заявок на участие в запросе предложений;

-об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

-об отказе от проведения запроса предложений.

7.3. Решение Комиссии по поведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- об Участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений и допущенных к участию в запросе предложений;

-о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

-о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

-наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.4. Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении Участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

7.5. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по подведению итогов запроса предложений.

7.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участникам размещения заказа, кроме победителя, в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов запроса предложений на официальном сайте.

7.7. Организатор запроса предложений незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в

запросе предложений денежные средства Участнику размещения заказа, чья заявка признана наилучшей, в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, извещение и документация о запросе предложений, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, и разъяснения документации о запросе предложений, хранятся Заказчиком (Организатором) не менее чем три года с даты подписания протокола о подведении итогов запроса предложений.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, либо участник запроса предложений, указанный в пункте 6.8, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора, содержащийся в документации о запросе предложений и заявке в запросе предложений.

8.2. В случае, если Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора.

8.3. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

8.4. В случае, если Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений, и Комиссия по подведению итогов запроса предложений вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

8.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются победителю запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику победителем запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

8.7. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

8.8. Срок заключения договора

8.8.1 Победитель запроса предложений по истечении двух дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений или протокола рассмотрения заявок обязан предоставить подписанный со своей стороны договор Заказчику. В случае, если победитель запроса предложений не предоставит Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в установленный настоящим пунктом срок, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.2 Заказчик обязан подписать договор не позднее семи дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений или протокола рассмотрения заявок.

8.9. Права и обязанности заказчика

8.9.1. После определения победителя запроса предложений в течение срока, предусмотренного для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в случае установления факта:

- проведения ликвидации Участника размещения заказа или проведения в отношении Участника процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанного лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления указанным лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки;

- наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.9.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора.

При этом заключение договора для Участника запроса предложений, заявке на участие в запроса предложений которого присвоен второй номер, является обязательным.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Действия (бездействия) заказчика, Комиссии по подведению итогов запроса предложений могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с отбором организации путем проведения запроса предложений Участники размещения заказа и Заказчик предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

РАЗДЕЛ 1.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Открытого запроса предложений по отбору поставщика детских новогодних подарочных наборов

Следующая информация и данные для запроса предложений изменяют и/или дополняют положения раздела «Общие сведения». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в разделе «Общие сведения» и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

| № и/и | Наименование пункта | Текст пояснений |
|-------|---|--|
| 1. | Наименование Заказчика, контактная информация | Заказчик: ООО "Газпром газораспределение Москва" Юридический адрес: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, Промышленная база. Фактический адрес: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, Промышленная база. Почтовый адрес: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д. Столбово, Промышленная база. Адрес электронной почты: office@msk.gazpromrg.ru Телефон: (495) 287-39-70 Факс: (495) 287-39-71 |
| 2. | Форма и предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Открытый запрос предложений по отбору поставщика детских новогодних подарочных наборов в тематической упаковке в количестве 160 штук. Вес одного подарка – не менее 1000 граммов. |
| 3. | Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. | Место поставки товара: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д. Столбово, Промышленная база Условия поставки товара: Доставка товара осуществляется на склад Покупателя транспортными средствами Поставщика и за его счёт. Срок поставки товара: не позднее 10 декабря 2014 года. |
| 4. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Раздел 3 - Техническая часть документации о запросе предложений. |
| 5. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений | Участник размещения заказа подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте Состав заявки участника запроса предложений: 1. Заявка на участие в открытом запросе предложений. 2. Анкета участника открытого запроса предложений (форма 3). 3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) . 4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России не ранее, чем за два месяца до даты объявления открытого запроса предложений, или ее копия, заверенная нотариально. 5. Надлежащим образом заверенные копии уставных |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>документов.</p> <p>6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>7. Образцы упаковок и наборы кондитерских изделий.</p> <p>8. Сертификаты, подтверждающие качество продукции.</p> <p>Все образцы форм находятся в Разделе 2 документации о запросе предложений</p> <p>1) При описании условий и предложений участников запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.</p> <p>2) Сведения, которые содержатся в заявках участников запроса предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>3) Все документы, представленные участниками запроса предложений, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме Описи документов, предоставляемых для участия в запросе предложений.</p> <p>4) Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.</p> <p>5) Все документы, представляемые участниками запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику запроса предложений</p> |
| 6. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Раздел 3 - Техническая часть документации о запросе предложений. |

| | | |
|------------|---|---|
| 7. | Начальная (максимальная) цена договора | 320 000,00 (триста двадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей с учетом НДС |
| 8. | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 9. | Форма, сроки и порядок оплаты работ | Оплата работ производится Заказчиком по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя в сроки, указанные в проекте договора, прилагаемого к документации о запросе предложений |
| 10. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора. | Российский рубль |
| 11. | Участники запроса предложений | В запросе предложений могут принимать участие юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. |
| 12. | Требования к участникам размещения заказа | |
| 12.1. | Обязательные требования | 1) Соответствие участника запроса предложений требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений; 2) Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений; 4) Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |
| 12.2. | Требования, установленные Заказчиком | Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ и/или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ |
| 13. | Порядок, место, дата, время начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. | Прием заявок в письменном виде осуществляется по адресу: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д. Столбово, Промышленная база, кабинет 110. Прием Заявок производится по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени. Дата начала приема заявок: 22 октября 2014 г. Дата окончания подачи заявок: 27 октября 2014г. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются. Контактное лицо по приему заявок: Гусев Иван Андреевич, (495) 287-39-82 (доб.1115), адрес электронной почты gusev.ia@msk.gazpromrg.ru |
| 14. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений | Любой участник размещения заказа вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение двух дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил |

| | | |
|-----|--|--|
| | | <p>к Заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>В течение двух дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений участнику запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложения, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.</p> |
| 15. | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведение итогов. | <p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется Организатором: 28 октября 2014г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д. Столбово, Промышленная база, каб.110.</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Организатором: 28 октября 2014 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д. Столбово, Промышленная база, каб.110.</p> <p>Подведение итогов запроса предложений производится Комиссией по подведению итогов запроса предложений 28 октября 2014 в 15 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 142770, Россия, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д. Столбово, Промышленная база, каб.110.</p> |
| 16. | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | Критерии указаны в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений |
| 17. | Порядок оценки и сопоставления заявок | Заявки оцениваются и сопоставляются в порядке, указанном в Приложении № 1 к Информационной карте запроса предложений |
| 18. | Срок заключения договора | <p>Победитель запроса предложений по истечении двух дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений или протокола рассмотрения заявок обязан предоставить подписанный со своей стороны договор Заказчику. В случае, если победитель запроса предложений не предоставит Заказчику подписанный со своей стороны проект договора в установленный настоящим пунктом срок, то победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Заказчик обязан подписать договор не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений или протокола рассмотрения заявок.</p> |
| 19. | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений | Требование не установлено |
| 20. | Размер обеспечения исполнения договора | Требование не установлено |
| 21. | Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки. | |

Комиссия по подведению итогов запроса предложений осуществляет оценку и сопоставление заявок Участников запроса предложений исходя из следующего:

| | |
|---|---|
| <p>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений</p> | <p>Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): -для критерия «Цена договора» - 50%; -для критерия «Срок поставки товара» - 25% -для критерия «Квалификация участника запроса предложений» - 25% Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p> |
| <p>Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями</p> | <p>1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке: Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$ где: Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена договора; A_i – предложение i-го участника запроса предложений по цене договора. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,50 (50%/100).</p> <p>2. Оценка заявок по критерию «Срок поставки товара», осуществляется по бальной системе в следующем порядке: Максимальное значение в баллах 100. Максимальный балл присваивается участнику, предложившему срок поставки товара 14 дней и менее. Участнику, предложившему срок поставки товара от 14 до 21 дня, присваивается 50 баллов. Участнику, предложившему срок поставки товара от 21 до 28 дней, присваивается 25 баллов. Участнику, предложившему срок поставки товара более 29 дней, присваивается 0 баллов. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,25 (25%/100).</p> <p>3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений», осуществляется по бальной системе в следующем порядке: Максимальное значение в баллах 100. Показатель критерия - перечень договоров на поставку аналогичного товара за последние 3 (три) года с указанием наименования контрагента. Указанные договоры должны быть исполнены участником самостоятельно. Максимальный балл присваивается при наличии у участника свыше пяти договоров. При наличии от четырех до пяти договоров присваивается 75 баллов. При наличии от двух до трех договоров присваивается 50 баллов. При наличии одного договора присваивается 25 баллов. При отсутствии договоров присваивается 0 баллов. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,25 (25%/100).</p> |

Расчет итогового рейтинга по заявке:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

РАЗДЕЛ 2.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

ФОРМА №1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом запросе предложений
по отбору поставщика детских новогодних подарочных наборов

Настоящим _____

(наименование участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений направляются нижеперечисленные документы.

| № | Наименование | Кол-во страниц | Страница с ___ по ___ |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 1. | Заявка на участие в открытом запросе предложений | | |
| 2. | Анкета участника открытого запроса предложений (форма 3) | | |
| 3. | Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 4) | | |
| 4. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или ее копия, заверенная нотариально. | | |
| 5. | Заверенные копии уставных документов. | | |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки | | |
| 7. | Сертификаты, подтверждающие качество продукции | | |

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ФОРМА №2

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику

ООО «Газпром газораспределение Москва»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ по отбору поставщика детских новогодних подарочных наборов

Изучив документацию о запросе предложений на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование участника размещения заказа)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

| № п/п | Наименование показателя | Предложение | Примечание |
|-------|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора (с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | | |
| 2. | Срок поставки товаров | | |
| 3. | Квалификация участника запроса предложений | Количество аналогичных договоров, заключенных за последние 3 (три) года - ____ | |

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие работы, необходимые для оказания услуг по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией о запросе предложений в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации-участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов

участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Так же подтверждаем отсутствие сведений о

(наименование организации-участника размещения заказа)

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с ООО «Газпром газораспределение Москва», мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.

8. Настоящим заявляем, что сделка, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений, крупной сделкой для участника размещения заказа _____.

(является, не является)

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проекта договора и до его подписания настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

10. Юридический и фактический адреса _____ ,

банковские реквизиты: _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

12. Настоящая заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

12.1 Анкета участника запроса предложений (форма 3) — на ____ л;

12.2 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров – на ____ л.

12.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или ее копия, заверенная нотариально – на ____ л

12.4. Заверенные копии учредительных документов – на ____ л.

12.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – на ____ л.

12.6. Сертификаты, подтверждающие качество продукции - на ____ л.

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ФОРМА №3

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

| | |
|--|--|
| 1. Полное и сокращенное наименования участника и его организационно-правовая форма | |
| 2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника запроса предложений | |
| 3. Юридический адрес участника запроса предложений | |
| 4. Адрес местонахождения и почтовый адрес участника запроса предложений | |
| 5. Телефоны и факсы участника запроса предложений (с указанием кода города), адрес электронной почты | |
| 6. Банковские реквизиты | |
| 7. Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона | |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных по усмотрению участника к анкете прикладываются следующие документы:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или ее копия, заверенная нотариально.

2. Заверенные копии учредительных документов.

3.

.....

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ФОРМА №4

СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

Наименование участника запроса предложений: _____

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
|-------------------------|---|--|--|------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО за 2011 г. | | | | | x |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО за 2012 г. | | | | | x |
| 7 | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО за 2013 г. | | | | | x |

Участник запроса предложений
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Инструкция по заполнению:

В этой форме Участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям проекта договора, представленного в настоящей документации о запросе предложений.

Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

ФОРМА №5

ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник запроса предложений:

_____ (наименование лица)

доверяет

_____ (Ф.И.О., должность)

паспорт серии № _____ выдан _____

представлять интересы

_____ (наименование организации)

на открытом запросе предложений по _____

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии и заказчику необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, а также совершать иные необходимые действия в соответствии с действующим законодательством для выполнения данного поручения.

Подпись _____ удостоверяю

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до _____ г.

Руководитель организации _____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Раздел 3. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку детских новогодних подарочных наборов

Предмет поставки:

Детские новогодние подарочные наборы в тематической упаковке.

Количество новогодних подарочных наборов – 160 штук.

Вес одного подарка – не менее 1000 граммов.

Срок поставки товара – до 15 декабря 2014 года.

Требования к упаковке:

Упаковка подарка должна обеспечивать его сохранность при хранении и транспортировке.

Требования к качеству продукции:

Продукция кондитерских изделий должна быть изготовлена не ранее 1 сентября 2014 года. Вся продукция должна соответствовать действующим государственным стандартам, санитарным нормам, требованиям срока годности и иметь соответствующие сертификаты.

Спецификация продукции:

Новогодние подарки должны быть сформированы из ассортимента кондитерских изделий и игрушек высшей категории производства:

Требования к комплектации новогоднего подарка:

3.2.1 Упаковка новогоднего подарка должна представлять собой фигурную коробку-чемодан (со съемной или откидной крышкой; с пластиковыми ручками, составляющими единое целое с коробкой), в которую помещается весь комплект подарка, выполненную из качественных материалов, имеющую презентабельный вид – подарочная упаковка.

Коробка должна быть выполнена из прессованного картона-каппа, кашированного лайнером с полноцветной печатью и УФ-лакировкой. Дополнительные отделки: вырубка, выборочный лак, тиснение, склейка. В конструкции коробки должны быть предусмотрены ручки.

Размер коробки должен быть рассчитан с учетом комфортной упаковки в нее всех составляющих новогоднего подарка.

3.2.2 Мягкая игрушка в составе подарка должна быть новой, не бывшей в употреблении. Мягкая игрушка должна быть размером от 20x20x10см и представлять собой символ 2015 года (овечка). Продукция должна быть изготовлена из высококачественных материалов (длинноворсный мех, гипоаллергенный синтепон), подтвержденных сертификатами соответствия и гигиеническими сертификатами на всю партию товара.

3.2.3 В составе подарка должно присутствовать не менее 3 наборов для детского досуга и праздника. Наборы должны быть соответствующим образом сертифицированы уполномоченными органами Российской Федерации.

Хотя бы один из наборов в составе подарка должен включать электронную игрушку – снеговика с встроенным радио, которую можно подключать к ПК, слу-

шать музыку , обязательно наличие входа для микро-СД карты.

Хотя бы один из наборов в составе подарка должен представлять собой крутящийся диско шар с мигающими лампами.

Хотя бы один из наборов в составе подарка должен включать набор детского грима и настольную игру для большой компании. Наборы должны быть доступны для понимания и употребления детьми дошкольного и младшего школьного возраста.

3.2.4 Кондитерский набор должен быть упакован отдельно в подарочную упаковку. Состав кондитерского набора должен соответствовать данной таблице (см. ниже). Общий вес кондитерского набора должен быть не менее 1 кг.

| Тип продукции | Торговое наименование/эквиваленты (производитель) | |
|---------------------|--|---|
| пралиновые | Золотая резеда (Конти)/Лапки-царапки (АККонд) | 2 |
| пралиновые | Карагод (Конти)/Чук и Гек (Конти) | 2 |
| пралиновые | Кара-Кум (ЮУК)/Верблюжонок (ЮУК) | 2 |
| пралиновые | Красный мак (ЮУК)/Алоцветик (ЮУК) | 1 |
| пралиновые | Маска (ЮУК)/Маскарад (ЮУК) | 1 |
| помадные | Веселый мишка (Конти)/Умка-КОНТИ (Конти) | 2 |
| помадные | Сады-садоочки (Конти)/Сеньорита клубника (Конти)/Конти со вкусом абрикоса (Конти) | 2 |
| вафельные | Мотофеюшка (Невский Кондитер)/Рыжая-Пушистая (Невский Кондитер)/Царь девица(Невский Кондитер) | 1 |
| вафельные | Кит Кат мини (ТМ Нестле)/Веселый пешеход (АККонд)/Красный башмачок (АККонд) | 1 |
| вафельные | Веселый Тоша (Тореро КФ)/Карабас-Барабас (Славянка)/Сказка-рассказка (АВК) | 1 |
| вафельные | Тачки (Эссен Продакшн АГ)/Принцессы (Эссен Продакшн АГ)/Прихоть (АВК) | 2 |
| вафельные | Университет Монстров (Эссен Продакшн АГ)/Конфеты 35 (Эссен Продакшн АГ)/Флоренс (АВК) | 2 |
| хрустящие | Вираз (АККонд)/Krinkle(АВК) | 2 |
| сбивные | Зимолобка (АККонд)/Заморская птица (АВК)/Птица дивная (АККонд) | 1 |
| сбивные | Тімі (Конти) | 2 |
| тоффи | Золотая лилия (Конти)/КонтиТофита (Конти)/Элайс (Конти) | 2 |
| трюфель | Моне (Конти)/Трюфалье (АВК)/Трюфель (АВК) | 2 |
| комбинированные | Konti-Mousse(Конти)/Милколад(Конти)/Коровушка-Буренушка(Конти) | 1 |
| комбинированные | Суфле Люкс (Конти)/Сюжет (Славянка) / Алина (Славянка)/Тімі (Конти) | 2 |
| комбинированные | Форт (Невский Кондитер) / Тальже нуга, карамель, орех (Невский Кондитер) / Софит нуга, карамель, орехи, семечки (Невский Кондитер) | 1 |
| комбинированные | Несквик мини (ТМ Нестле)/Рузанна (ТМ Рузанна) | 1 |
| ассорти | Ласка (АККонд)/Лазурные очи (АККонд)/Полька (АККонд)/ДежаВю (АККонд) | 1 |
| мягкие | Снопик (АККонд)/Нюанс (АККонд) | 2 |
| ирис | Золотой ключик (КО)/Кис-Кис (КО) | 2 |
| жевательная конфета | Зверята (АККонд)/Капелька (АККонд)/Лилучик(Сладуница) | 2 |
| карамель на палочке | Карамель на палочке 11,2 гр(ТМ Сладбери) | 2 |
| карамель | Арбуз (Невский Кондитер)/Апельсин (Невский Кондитер)/Клубника (Невский Кондитер)/Лимон (Невский Кондитер) | 2 |

| | | |
|-----------------------|---|-----------------|
| карамель | Милео (Невский Кондитер) | 2 |
| халва в шоколаде | Халва в шок (ВКФ)/Конфеты халва глазированная (Азов)/Халва (Славянка) | 1 |
| желейные | Живинка (Конти)/Сластики Джuzzi (АВК)/Сластики Джойка(АВК) | 2 |
| желейные | Божелика (ЮУК)/Сочная долька (КО)/Чудо Ягода (РФ) | 2 |
| жел.в шок | Желейные (ЮУК)/ Желейные иогурт.(ЮУК) | 2 |
| мягкая карамель&орехи | Паркур (Невский Кондитер)/Тальже каремель с орехом (Невский Кондитер)/BEST (Невский Кондитер) | 1 |
| фрукты в шоколаде | Курага с миндалем (ТМ Марусино)/Чернослив с миндалем/грецким орехом (ТМ Марусино) | 1 |
| десерт | Бонжур 29 гр (Конти)/ Тарталетки BiSKontik (Конти) | 1 |
| шок-батончики | Шокотель 50 гр (Конти) | 1 |
| мармелад | Мармелад жевательный 55 гр (Русский Кондитер) | 1 |
| драже | Морские камешки 55 гр (Кондитер Профи) | 1 |
| крекер | Печенье 55 гр (Конти) | 1 |
| Итого: | | 1000 гр. |

Участник запроса предложений должен предоставить в составе заявки:

- образцы упаковок и наборы кондитерских изделий и игрушек;
- сертификаты, подтверждающие качества продукции;
- перечень договоров на поставку аналогичного товара за последние 3 года с указанием наименования контрагента.